

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Aalten

Inhoud

Inhoud	1
Vaststelling	3
Leeswijzer	3
§ 1. Samenstelling van de kerkenraad	4
Ordinantietekst	4
Ordinantie 4, art. 6 Samenstelling	4
Ordinantie 4, art. 10 De kerkenraad met taakgroepen	4
Artikelen plaatselijke regeling	4
1.1 Samenstelling Grote Kerkenraad	4
1.2 Samenstelling van de Kleine Kerkenraad	5
1.3 Samenstelling moderamen	5
1.4 Samenstelling taakgroepen	5
§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen	6
Ordinantietekst	6
Ordinantie 3, art. 2 De verkiezingsregeling	6
Generale regeling gastlidmaatschap	6
Artikel 6, Rechten van gastleden	6
Artikelen plaatselijke regeling	6
2.1.1. Stemrecht	6
2.1.2. Regels voor het stemmen	6
§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen	7
Ordinantietekst	7
Ordinantie 3, art. 6 De verkiezing van ouderlingen en diakenen	7
Ordinantie 3, art. 7 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen	8
Artikelen plaatselijke regeling	8
§ 2.3 Verkiezing van predikanten	10
Ordinantietekst	10
Ordinantie 3, art. 4 De verkiezing van predikanten	10
Artikelen plaatselijke regeling	10
§ 3. De werkwijze van de kerkenraad, de kleine kerkenraad en taakgroepen	11
Ordinantietekst	11
Ordinantie 4, art. 8 Werkwijze	11
Ordinantie 4 art. 10 De kerkenraad met taakgroepen	11
Artikelen plaatselijke regeling	12
3.1. Aantal vergaderingen	12
3.2. De vergaderingen	12
3.3. Verslaglegging;	12
3.4. Verkiezing moderamen;	12
3.5. Plaatsvervangers;	12
3.6.1 Openbaarmaking besluiten;	13
3.6.2 De gemeente kennen in en horen over;	13
3.7. Tot de vergaderingen;	13
3.8. Het lopend archief;	13
3.9. De pastorale wijkteams;	13
3.9.1 Pastorale zorg;	13
3.10. Klankbordgroep	13
3.11. De taakgroepen;	13
§ 4. Besluitvorming	16
Ordinantietekst	16

Plaatselijke Regeling Protestantse Gemeente Aalten

10 december 2013

Ordinantie 4, art. 5 Besluitvorming	16
Artikelen plaatselijke regeling	16
§ 5. De erediensten	17
Ordinantieteksten.....	17
Ordinantie 5 art. 1 De eredienst.....	17
Artikelen plaatselijke regeling.....	17
Ordinantie 6 art. 2 De toelating tot de doop	18
Artikelen plaatselijke regeling.....	18
Ordinantie 7 art. 2 De toelating tot het Avondmaal	18
Artikelen plaatselijke regeling.....	18
Ordinantie 5, art. 3 Het huwelijk.....	18
Artikelen plaatselijke regeling.....	19
Ordinantie 5 art. 4 Andere levensverbintenissen	19
§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk.....	20
Ordinantieteksten.....	20
Ordinantie 11, art. 2 Het college van kerkrentmeesters	20
Ordinantie 11, art. 5 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging	21
Artikelen plaatselijke regeling.....	21
§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden diaconaal	22
Ordinantieteksten.....	22
Ordinantie 11, art. 3 Het college van diakenen	22
Ordinantie 11, art. 5 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging	22
Artikelen plaatselijke regeling.....	23
§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	24
Ordinantieteksten.....	24
Ordinantie 11, art. 6 De begrotingen en het collecterooster	24
Ordinantie 11, art. 7 De jaarrekeningen.....	24
Artikelen plaatselijke regeling.....	24
§ 6.4. Overige taken van de kerkrentmeesters en diakenen	26
Ordinantieteksten.....	26
A. Kerkrentmeesters.....	26
Ordinantie 3, art. 5 De beroeping van predikanten	26
Ordinantie 3, art. 10 Het dienstwerk van de ouderlingen	26
Ordinantie 3, art. 28 De kerkelijke medewerkers	26
Ordinantie 4, art. 8 Werkwijze.....	26
Ordinantie 5, art. 6 De kerkmusicus.....	26
Ordinantie 5, art. 7 De koster.....	26
Ordinantie 5, art. 8 Het kerkgebouw	26
B. Diakenen.....	27
Ordinantie 3, art. 11 Het dienstwerk van de diakenen	27
Ordinantie 4, art. 8 Werkwijze.....	27
Ordinantie 7, art. 3 De viering van het Avondmaal.....	27
Ordinantie 8, art. 3 De diaconale arbeid	27
§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	28
Ordinantieteksten.....	28
Ordinantie 4, art. 7.2.....	28
Ordinantie 7, art. 2.2.....	28
Ordinantie 5, art. 4.1.....	28
Ondertekening.....	28

Vaststelling

Het concept van deze plaatselijke regeling is vastgesteld in de verschillende kerkenraadsvergaderingen die gehouden zijn tussen 21 november en 1 december 2005. Vervolgens heeft het concept 30 dagen ter inzage gelegen en is het op 19 januari tijdens een gezamenlijke gemeenteavond besproken. Op 10 april 2006 is zij ter goedkeuring aan het breed moderamen van de classis Winterswijk aangeboden.

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraden van de Hervormde Gemeente te Aalten en de Gereformeerde Kerk te Aalten op 23 mei 2006 en is vanaf 1 juli 2006 geldig. Deze regeling is gewijzigd en geactualiseerd in de periode mei - november 2012 en opnieuw vastgesteld in de Grote kerkenraad van 20 november 2012 en is geldig vanaf 20 november 2012. Deze regeling is gewijzigd en geactualiseerd in december 2013 en opnieuw vastgesteld in de Grote kerkenraad van 10 december 2013 en is geldig vanaf 10 december 2013.

Leeswijzer

De omkaderde tekst bevat regelingen zoals die in de kerkorde zijn vastgelegd. Boven het kader staat dan steevast 'ordinantietekst(en)' of (eenmaal) 'generale regeling'.
--

Daaronder staat onder het kopje **“artikelen plaatselijke regeling”** de wijze waarop dat in de Protestantse Gemeente te Aalten nader wordt ingevuld.

Overal waar in deze plaatselijke regeling over “pastoraal wijkteam” cq “pastorale wijkteams” gesproken wordt, bedoelen we de in de kerkorde in ordinantie 4 artikel 10 lid 5 genoemde sectieteam(s). We hebben hier voor de term “pastoraal wijkteam” gekozen omdat de wijken in verschillende secties zijn onderverdeeld en om in het pastoraal beleidsplan begripsverwarring te voorkomen.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Ordinantietekst

Ordinantie 4, art. 6 Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad met aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

Ordinantie 4, art. 10 De kerkenraad met taakgroepen

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad, met een aantal door hem in te stellen taakgroepen, hierna te noemen sectieteams en taakgroepen.
2. De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid.
3. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad, de predikanten en een aantal ouderlingen en diakenen die in de regel deel uitmaken van een sectieteam of een taakgroep.
4. Elk sectieteam en elke taakgroep bestaat uit een of meer ambtsdragers van wie er ten minste één lid is van de kleine kerkenraad, alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.

Artikelen plaatselijke regeling

Op basis van ordinantie 4 artikel 10 van de kerkorde hebben we in Aalten gekozen voor het model: *“kerkenraad met taakgroepen”*. (zie ook organigram bijlage 1)

1.1 Samenstelling Grote Kerkenraad

De Grote Kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambt	Aantal	Verplicht minimum (ordinantie 4, art. 6.3)
Predikanten	*	1
Ouderlingen (wijkouderlingen en jeugdouderlingen)	*	2
Ouderlingen -kerkrentmeester	*	2
Ouderlingen bijzondere opdracht	*	
Diakenen en jeugddiakenen	*	3
Totaal	*	

Voor aantallen zie bijlage.

1.2 Samenstelling van de Kleine Kerkenraad

De Kleine Kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Eén lid van elk van de taakgroepen (indien nog niet vertegenwoordigd)
De voorzitter en een tweede lid van de taakgroep jeugd- en jongerenwerk
De voorzitter en twee andere ambtsdragers uit elk van de colleges van diakenen en kerkrentmeesters
Uit elk pastoraal wijkteam 1 ouderling
Alle predikanten
Ouderling bijzondere opdracht (voorzitter, 1e en 2e scriba)

Voor de bemensing van de Kleine Kerkenraad wordt er gestreefd naar een zo evenredig mogelijke verdeling uit de wijken.

1.3 Samenstelling moderamen

Het moderamen van Kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

- voorzitter
- scriba
- voorzitter college van Diakenen
- voorzitter college van Kerkrentmeesters
- wijkouderling
- voorzitter taakgroep Jeugd- en Jongerenwerk
- twee van de predikanten

Het moderamen kan zich laten bijstaan door een notulist(e).

1.4 Samenstelling taakgroepen

De volgende taakgroepen zijn ingesteld:

- Pastorale toerusting
- Jeugd- en Jongerenwerk
- PR & Communicatie
- Bezinning & Toerusting
- Eredienst
- Oecumenica & Apostolaat

Zeven pastorale wijkteams: voor elke pastorale wijk één.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de taakgroepen, de werkwijze van de taakgroepen, de rapportage aan de Kleine Kerkenraad e.d. zijn per taakgroep vastgesteld. Vastgesteld door de Kleine Kerkenraad eventueel op voorstel van de taakgroep. Zie verder het actuele organigram, het beleidsplan en paragraaf 3.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ordinantietekst

Ordinantie 3, art. 2 De verkiezingsregeling

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in Ordinantie 4-7-2.3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en over gehoord te hebben, of alleen belijdende leden dan wel ook doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen uit kunnen brengen. |
|--|

Generale regeling gastlidmaatschap

Artikel 6, Rechten van gastleden

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">4. Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering. |
|--|

Artikelen plaatselijke regeling

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

Belijdende gastleden worden in dezen gelijkgesteld met belijdende leden.

2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ordinantietekst

Ordinantie 3, art. 6 De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. *Verkiezbaarheid*
 - a. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente.
 - b. Doopleden kunnen (bij toepassing van ordinantie 3-2-3) eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
 - c. Slechts per geval en na instemming van de algemene kerkenraad kan een stemgerechtigd lid van een andere wijkgemeente tot ouderling of diaken verkozen worden
 - d. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan een stemgerechtigd lid van een andere gemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.
2. *Aanbevelingen*

Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.
3. *Verkiezingsprocedure*
 - a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
 - b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
 - c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
 - d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
 - e. Als het aantal namen op de verkiezingslijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.
4. *Verkiezing door dubbeltallen*
 - a. De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, in afwijking van lid 3, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen.
 - b. In dat geval wordt bij de aanbevelingen de vacature vermeld waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.
 - c. Als voor een bepaalde vacature niet meer dan vier aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon worden ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de verkiezing door de kerkenraad geschieden.
 - d. Als voor die vacature vijf of meer aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon zijn ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de kerkenraad de aanbevolene als deze verkiesbaar is verkozen verklaren.
 - e. Als de kerkenraad van de onder c en d genoemde bevoegdheid geen gebruik maakt of als voor die vacature de namen van twee of meer personen zijn ingediend die elk door vijf of meer stemgerechtigde leden van de gemeente zijn aanbevolen, stelt de kerkenraad voor deze vacature na kennisneming van de aanbevelingen een dubbeltal op, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt
5. *Ambtsdragers met een bepaalde opdracht*

In afwijking van het in de leden 3 en 4 bepaalde kunnen ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht verkozen worden door de kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht die door de algemene kerkenraad zijn verkozen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad en kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.
6. *Aanvaarding*

Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.
7. *Bekendmaking*

	Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.
8.	Bezwaren Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een herverkiezing de verbintenis) van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
9.	Behandeling De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht. Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.
10.	Bevestiging of verbintenis Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Ordinantie 3, art. 7 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1.	De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2.	Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, herkiesbaar.
3.	Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4.	De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
5.	Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.
6.	In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

Artikelen plaatselijke regeling

- 2.2.1 De periodieke verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt minimaal twee jaarlijks plaats in de maand april.
- 2.2.2 Aanvullend aan Ordinantie 3-6-4: De Grote Kerkenraad draagt de leiding van de verkiezing van ambtsdragers op aan de Kleine Kerkenraad. Eén van de scriba's van de Kleine Kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van hen die door de gemeente, wijkteams, colleges of door de taakgroep jeugd en jongerenwerk voor dit ambt zijn aanbevolen, of door de Grote/Kleine kerkenraad worden toegevoegd.
- 2.2.3 Indien het aantal kandidaten per ambt niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten verkozen verklaard.

- 2.2.4 Indien er meer kandidaten zijn dan het aantal vacatures voor het desbetreffende ambt worden de ouderlingen, respectievelijk ouderling kerkrentmeesters, dan wel diakenen gekozen door middel van een stembusverkiezing. De Kleine Kerkenraad benoemt een voorzitter en een secretaris voor het stembureau. Aan de hand van een ledenlijst kunnen gemeenteleden hier hun stembiljet afhalen en hun stem uitbrengen. Naar legitimatie kan worden gevraagd.
- 2.2.5. De benoeming van Kerkrentmeesters die geen ouderling zijn geschiedt door de Kleine Kerkenraad.
- 2.2.6. Indien de voorzitter en de scriba van de Kerkenraad als ambtsdrager met een bepaalde opdracht worden gekozen, dan mag de kerkenraad deze zelf kiezen ook als er meerdere kandidaten zijn aanbevolen. De kerkenraad dient er echter op toe te zien dat het aantal ambtsdragers met een bepaalde opdracht niet te groot wordt.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Ordinantietekst

Ordinantie 3, art. 4 De verkiezing van predikanten

- | | |
|-----|---|
| 1. | Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn. |
| 2. | Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.
afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is. |
| 3. | Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in de zelfde vacature. |
| 4. | De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen. |
| 5. | De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente. |
| 6. | Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren. |
| 7. | In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering – in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad. |
| 8. | De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping. |
| 9. | Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend. |
| 10. | De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen – onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen – door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet. |

Artikelen plaatselijke regeling

- 2.3.1 De Grote Kerkenraad stelt de gemeente in de gelegenheid namen te noemen van geschikte kandidaten
- 2.3.2 De Grote Kerkenraad benoemt een Hoorcommissie op voordacht van de Kleine Kerkenraad. De Hoorcommissie bestaat voor minimaal de helft uit leden van de wijk waarvoor de predikant wordt beroepen. Taak en werkwijze worden separaat vastgesteld.
- 2.3.3 De uitnodiging aan de gemeente om te stemmen wordt ten minste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.
- 2.3.4 De Grote Kerkenraad beroept vervolgens de gekozen kandidaat.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad, de kleine kerkenraad en taakgroepen

Ordinantietekst

Ordinantie 4, art. 8 Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid doen bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen, en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met de zelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. de kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het Avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;
 en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw; zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
 Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

Ordinantie 4 art. 10 De kerkenraad met taakgroepen

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad, met een aantal door hem in te stellen taakgroepen, hierna te noemen sectieteams en taakgroepen.
2. De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, **komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste vier maal per jaar bijeen** ter vaststelling van het algemene beleid.
3. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad, de predikanten en een aantal ouderlingen en diakenen die in de regel deel uitmaken van een sectieteam of een taakgroep.
4. Elk sectieteam en elke taakgroep bestaat uit een of meer ambtsdragers van wie er ten minste één lid is van de kleine kerkenraad, alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
5. Een sectiegroep werkt ten behoeve van een geografisch begrensd deel van de gemeente dan wel een bepaalde groep gemeentelieden; een taakgroep legt zich toe op het verrichten van een bepaalde taak in de gemeente.
6. De kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.

7. De verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de kerkenraad en anderzijds de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen wordt aangegeven in een door de kerkenraad na overleg met de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen vast te stellen regeling met dien verstande dat
- a. aan de kerkenraad wordt toevertrouwd:
- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - het nemen van de besluiten als genoemd in artikel 8-7;
 - het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
 - het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen;
 - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
 - het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in Ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, met dien verstande dat de kerkenraad van geval tot geval de uitvoering van deze taak kan opdragen aan de kleine kerkenraad;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
 - het aanwijzen van de afgevaardigden naar de classicale vergadering;
 - het vaststellen van de plaatselijke regelingen als bedoeld in artikel 7-2;
- b. aan de kleine kerkenraad wordt toevertrouwd:
- het toetsen van het werk van de sectieteams en de taakgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
 - de instelling van de sectieteams en de taakgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
 - het vaststellen van de instructies van de sectieteams en de taakgroepen.

Artikelen plaatselijke regeling

3.1. Aantal vergaderingen

De Grote Kerkenraad vergadert minimaal 4 maal per jaar¹ (ord. 4-10-2)

De Kleine Kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

Op verzoek van minimaal 20 procent van de ambtsdragers dient het moderamen een vergadering van de Grote Kerkenraad uit te schrijven

3.2. De vergaderingen

Van de Grote Kerkenraad worden tenminste 12 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

Voor de Kleine Kerkenraad kan volstaan worden met een termijn van 5 dagen.

3.3. Verslaglegging;

Van de vergaderingen van de kerkenraad, colleges en de taakgroepen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de respectievelijke kerkenraad, college of taakgroep wordt vastgesteld. Deze verslagen worden tussen de kerkenraad, colleges en taakgroepen uitgewisseld ten behoeve van een optimale communicatie zoveel als toegestaan ten aanzien van de geheimhoudingsplicht.

3.4. Verkiezing moderamen;

De in ord. 4.8.2. genoemde verkiezing van het moderamen geschiedt volgens het rooster van aftreden dat als bijlage aan deze regeling is toegevoegd. Het moderamen bestaat minimaal uit twee predikanten, één wijkouderling, de voorzitter van de taakgroep Jeugd- en Jongerenwerk, de voorzitter van de het college van Kerkrentmeester en de voorzitter van het college van Diakenen.

3.5. Plaatsvervangers;

In de bijlage genoemd in art. 3.4 worden ook de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

¹ Het moderamen heeft de bevoegdheid om bij gebrek aan agendapunten de vergadering niet door te laten gaan.

3.6.1 Openbaarmaking besluiten;

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.6.2 De gemeente kennen in en horen over;

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de Grote Kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente:

- Deze bijeenkomst wordt tijdig aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- wordt afgekondigd op een zondag, die aan de bijeenkomst voorafgaat.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak zij de gemeente wil horen.

3.7. Tot de vergaderingen;

Van de Grote Kerkenraad en de Kleine Kerkenraad kunnen gemeenteleden als toehoorder worden toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Een verzoek daartoe dient minimaal 24 uur van te voren bij de scriba of de voorzitter te worden ingediend.

3.8. Het lopend archief;

Van de Grote Kerkenraad en de Kleine Kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g. (B)

3.9. De pastorale wijkteams;

Elke pastorale wijk heeft een pastoraal wijkteam (*de in ordinantie 4 artikel 10 lid 5 genoemde sectieteam(s)*). Er zijn zeven wijkteams, waarvan er één groter is dan de anderen omdat die geformeerd is rondom 1½ predikantsformatie.

3.9.1 Pastorale zorg;

De pastorale wijkteams dragen zorg voor het pastoraat. Uitgangspunten voor de organisatie van het pastoraat zijn weergegeven in het organisatieschema en zijn nader beschreven in het pastoraal beleidsplan. De toerusting van de pastorale wijkteams en het overleg over vormen van bovenwijks pastoraat vindt plaats vanuit de taakgroep pastoraat. Deze taakgroep draagt tevens zorg voor toerusting van de bezoekmedewerkers en overleg over het ouderenpastoraat.

3.10. Klankbordgroep.

De Grote Kerkenraad heeft als adviesorgaan 7 klankbordgroepen samengesteld volgens dezelfde indeling als de pastorale wijken. In de klankbordgroep vindt informatie-uitwisseling plaats, daarnaast kan de klankbordgroep advies uitbrengen aan de Grote Kerkenraad. Alle ambtsdragers maken deel uit van een klankbordgroep. De ambtsdragers worden volgens een door de Kleine Kerkenraad opgesteld rooster gelijkmatig verdeeld, waarbij de ambtsdragers die leden zijn van een pastoraal wijkteam zitting nemen in de met hun pastorale wijk corresponderende klankbordgroep. De klankbordgroepen komen in de regel 5 maal per jaar bijeen.

3.11. De taakgroepen;

De kerkenraad laat zich overeenkomstig Ordinantie 4-10-1 onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid in zijn arbeid bijstaan door de navolgende taakgroepen:

- **Taakgroep Pastorale toerusting;** De gemeente is geroepen tot de vervulling van haar pastorale opdracht door het verlenen van herderlijke zorg (*Ordinantie 8-4*). Deze opdracht wordt uitgevoerd door de pastorale wijkteams.
De taakgroep pastorale toerusting draag zorgt voor ondersteuning en toerusting op pastoraal gebied en doet voorstellen voor bovenwijks pastoraat. Tevens draagt zij zorg voor toerusting van de bezoekermedewerkers en overleg over het ouderen-pastoraat. De Taakgroep Pastorale toerusting bestaat uit 2 predikanten en 5 ouderlingen of pastoraal medewerkers, evenredig verdeeld over de pastorale wijkteams. Daarnaast maken ook twee leden van de werkgroep bezoekermedewerkers deel uit van deze taakgroep.
- **Taakgroep Jeugd- en Jongerenwerk;** voor alle kerkelijk werk met en voor de jeugd zoals bedoeld in hoofdstuk IV van Ordinantie 9 voor zover niet specifiek aan andere taakgroepen toevertrouwd, inclusief de catechese. (*Ordinantie 9-3*)
- **Taakgroep PR & Communicatie;** bevordert de communicatie met de gemeenteleden en anderen buiten de kerkelijke gemeente. (*Ordinantie 14*) Hiertoe onderhoudt deze o.m. het contact met de stichting voor PR en Communicatie, die het blad KerkVenster uitgeeft en de website beheert.
- **Taakgroep Bezinning & Toerusting;**
De gemeentetoerusting is toevertrouwd aan de werkgroep Inspiratie & Ontmoeting. Deze verzorgt het jaarlijks aanbod van thema's voor onze gemeente. De Commissie Kerk en Israël maakt deel uit van deze taakgroep. De organisatie van het Aaltens Leerhuis behoort tot de taken van deze commissie.
- **Taakgroep Eredienst;** De Taakgroep Eredienst bezint zich op beleid betreffende eredienst en kerkmuziek. Ze adviseert de kerkenraad aangaande dit beleid en aangaande actuele zaken op liturgisch gebied.
Naast de Taakgroep Eredienst zijn er drie Commissies Kerkdiensten, gevormd rondom de Oosterkerk, de Oude Helenakerk en de Zuiderkerk. Deze commissies houden zich bezig met zaken die de erediensten in het eigen kerkgebouw betreffen. Elke commissie is vertegenwoordigd in de Taakgroep Eredienst.
Daarnaast maken vertegenwoordigers van het College van Kerkmusici, de Kindernevendienst en de Kinderdienstcommissie deel uit van deze Taakgroep.
- **Taakgroep Oecumenica & Apostolaat;** neemt het voortouw om de gemeente open en wervend in de samenleving te laten staan en zoekt naar wegen en vormen om mensen blijvend bij onze gemeenschap te betrekken. Daarbij bezint zij zich op en over het oecumenisch verband ter plaatse en onderhoudt voorzover mogelijk contacten met de hier aanwezige kerken en geloofsgemeenschappen.

De instructies, werkwijze en bevoegdheden voor de taakgroepen zijn door de kerkenraad vastgesteld en aan deze plaatselijke regeling gehecht.

- 3.11.2 De Kleine Kerkenraad is het breed moderamen van de Grote Kerkenraad en wordt gevormd door het moderamen van de Kerkenraad, de predikanten en een aantal ouderlingen en diakenen. De kerkenraad wijst uit iedere taakgroep en college tenminste één lid aan (*moet een ambtsdrager zijn*) die zitting neemt in de Kleine Kerkenraad.
De taakgroepen en colleges mogen zelf leden, die ambtsdrager zijn, voordragen. Een deel van iedere taakgroep en college kan bestaan uit gemeenteleden die geen ambtsdrager zijn, maar een bepaalde kwaliteit dan wel affiniteit hebben.

-
- 3.11.3 De Kleine Kerkenraad kan bij gebleken wenselijkheid een nieuwe taakgroep instellen voor een werkveld waarvoor nog geen taakgroep bestaat.
- 3.11.4 De Kleine Kerkenraad kan bij gebleken wenselijkheid bestaande taakgroepen samenvoegen, splitsen of opheffen na daar met de betrokken taakgroepen of taakgroep overleg over gepleegd te hebben en zo mogelijk instemming te hebben bereikt.
- 3.11.5 Een taakgroep heeft de bevoegdheid een deeltaakgroep in te stellen ten behoeve van het onder zijn verantwoordelijkheid uitvoeren van een bepaald onderdeel van zijn taak. Ook gemeenteleden kunnen hiertoe voorstellen doen aan de taakgroep. Een deeltaakgroep bestaat uit ten minste één vertegenwoordiger van de taakgroep, en bij voorkeur uit andere gemeenteleden.
De taakgroep heeft onder goedkeuring van de Kleine Kerkenraad ten aanzien van de deeltaakgroepen overeenkomstige bevoegdheid als in artikel 3.11.3 en 3.11.4 genoemd.
De taakgroep is verantwoordelijk voor (het werk van) de deeltaakgroep en dan ook verantwoording verschuldigd aan de Kleine Kerkenraad over zichzelf en elke deeltaakgroep.
- 3.11.6 De pastorale wijkteams en de taakgroepen dienen hun voorstellen in bij de Kleine Kerkenraad. Indien de Kleine Kerkenraad vanwege genoemde voorstellen concludeert dat een essentiële wijziging van het beleidsplan of de begroting nodig is, wordt een wijzigingsvoorstel voorgelegd aan de Grote Kerkenraad.
De pastorale wijkteams en de taakgroepen kunnen de Kleine Kerkenraad en desgevraagd de Grote Kerkenraad via de Kleine Kerkenraad adviserend terzijde staan.
- 3.12 De klankbordgroepen zijn met name overlegorganen. Anders dan de wijkteams en taakgroepen hebben zij geen uitvoerende taken en bevoegdheden. Echter daartoe gevraagd door de Grote en/of Kleine Kerkenraad kunnen ook zij deze vergaderingen adviserend terzijde staan.
- 3.13 De Grote Kerkenraad en de Kleine Kerkenraad kunnen desgewenst ter voorbereiding van een beslissing of advies over een kwestie, die niet tot de taak van een of meer taakgroepen behoort, een tijdelijke kerkenraadscommissie instellen.
- 3.14 Het in ord. 4-10-7 aan de kerkenraad opgedragen opzicht over de leden van de gemeente wordt in ord 10-7-1 indien het een beslissing betreft over toepassing van een van de middelen van kerkelijke tucht opgedragen aan het college van predikanten en ouderlingen. Dit college wijst een aantal van zijn leden aan om namens het college op te treden en genoemde beslissing te nemen. In de regel zal bij deze aanwijzing de pastorale indeling van de gemeente met de bijbehorende teams leidraad zijn.
- 3.15 De benoeming van een kerkmusicus (ord. 5-6-2) of koster (ord. 5-7-2), in ordinantie 5 opgedragen aan de kerkenraad, wordt namens hem gedaan door de kleine Kerkenraad, die daartoe mandaat van de kerkenraad verkregen heeft.
De in ordinantie 3-14 genoemde medewerkers worden namens de kerkenraad benoemd door de kleine kerkenraad.
De benoeming van een kerkelijk werker wordt, nadat de kleine kerkenraad alle voorbereidende werkzaamheden heeft verricht, gedaan door de kerkenraad.

§ 4. Besluitvorming

Ordinantietekst

Ordinantie 4, art. 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer het quorum niet aanwezig is.

Artikelen plaatselijke regeling

- 4.1 In navolging van ord. 4.5.1 dient besluitvorming binnen Grote Kerkenraad, Kleine Kerkenraad, wijkteams, colleges en taakgroepen op basis van **consensus** te geschieden. Kerkenraden, wijkteams, colleges en taakgroepen zullen zich tot het uiterste inspannen om consensus te bereiken.
Wanneer over een bepaald voorstel consensus niet haalbaar is wordt een besluit genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 4.2 De Grote Kerkenraad, Kleine Kerkenraad, colleges, de taakgroepen en wijkteams kunnen alleen besluiten nemen als ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is. Wanneer in een vergadering dit quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer het quorum niet aanwezig is.
Dit geldt niet voor de Klankbordteams, omdat zij als klankbord en adviesteams bedoeld zijn en derhalve geen beslissingsbevoegdheid hebben.
- 4.3 Bij belangrijke zaken hoort de Grote Kerkenraad de leden van de gemeente in een vergadering van gemeentelieden, die tevoren, zowel wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt, als wordt afgekondigd in de zondagse eredienst, op een zondag die aan de bijeenkomst voorafgaan, onder vermelding van de zaak die het betreft.

§ 5. De erediensten

Ordinantieteksten

Ordinantie 5 art. 1 De eredienst

1. Op de zondag als de dag des Heren en op de kerkelijke feest- en gedenkdagen komt de gemeente samen in de eredienst.
2. De gemeente kan tevens samenkomen
 - in leerdiensten;
 - in de bidstond en de dankstond voor gewas en arbeid en de kerkdiensten op de oudejaarsavond en de nieuwjaarsmorgen;
 - in kerkdiensten ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in het leven van de gemeenteleden en van de gemeente zoals trouwdiensten, diensten van rouwdragen en gedenken en zegenvieringen;
 - in kerkdiensten naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen in de kerk en in de wereld.
3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.
4. De in de kerkdiensten te volgen orde wordt vastgesteld door de kerkenraad waarbij gebruik wordt gemaakt van een van de in het dienstboek van de kerk aangereikte orden voor de eredienst. Dit geschiedt met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de predikant voor de bediening van Woord en sacramenten en van de kerkmusicus voor de kerkmuziek.
5. De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkdiensten wordt tot uitdrukking gebracht in de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger.
6. Voor de publieke aankondiging van de te houden kerkdiensten met vermelding van plaats en aanvangstijd wordt zorg gedragen door de kerkenraad.
7. De dienst van de gebeden en de lofprijzing kan ook gestalte krijgen in de dagelijkse getijdendiensten, met name in het morgengebed, het middaggebed en het avondgebed.

Artikelen plaatselijke regeling

- 5.1 De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de Grote Kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de bij haar in gebruik zijnde kerkgebouwen, te weten de Oude Helenakerk, de Oosterkerk en de Zuiderkerk.
- 5.2 Aan één van de predikanten wordt toevertrouwd een rooster van preekbeurten samen te stellen. Uitgangspunt daarbij is dat alle predikanten in alle gebouwen voorgaan. Echter iedere predikant heeft één gebouw als zogenaamde "thuisbasis". Hij/zij heeft zitting in de Commissie Kerkdiensten van dit gebouw en gaat daarin zo mogelijk 10 keer voor in een ochtenddienst² (daarbij *inbegrepen feest- en bijzondere diensten*). Het rooster wordt door de Kleine Kerkenraad vastgesteld, hij beslist ook bij eventuele bezwaren van de predikanten tegen het rooster.
- 5.3 De uitvoering van de onder ord. 5-1- 4 t/m 6 genoemde punten delegeert de Grote Kerkenraad/Kleine Kerkenraad aan de Taakgroep Eredienst.
- 5.4 Onder goedkeuring en verantwoordelijkheid van de Grote Kerkenraad/Kleine Kerkenraad kunnen bijzondere diensten worden gehouden. Deze zijn bedoeld voor de gehele gemeente of voor een speciale doelgroep. De Grote Kerkenraad/Kleine Kerkenraad ziet er op toe dat in deze diensten bevoegde voorgangers voorgaan

² Dit geldt voor predikanten met een fulltime dienstverband. Voor deeltijd predikanten wordt naar rato van het dienstverband een minimum vastgesteld.

Ordinantie 6 art. 2 De toelating tot de doop

1. De verantwoordelijkheid voor de bediening van de doop berust bij de kerkenraad. De toelating tot de doop geschiedt met inachtneming van de richtlijnen die de generale synode daarvoor geeft.
2. De kerkenraad voert een gesprek over de betekenis van de doop in de regel in de persoon van de predikant tezamen met een van de ouderlingen die daartoe door de kerkenraad wordt aangewezen - met hen door wie de doop voor hun kinderen dan wel voor zichzelf wordt begeerd.
3. De kerkenraad ziet erop toe dat, in geval van de doop van een kind, de doop door ten minste een van de ouders of verzorgers wordt begeerd.
4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Artikelen plaatselijke regeling

- 5.5 Bij de bediening van de doop aan kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden. De predikant voert namens de Grote Kerkenraad het doopgesprek met de ouders.

Ordinantie 7 art. 2 De toelating tot het Avondmaal

1. Tot de deelname aan het avondmaal worden, met inachtneming van het overigens in de orde van de kerk bepaalde, toegelaten de leden van de gemeente.
2. De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.
De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.
3. Zij die tot een andere gemeente van de kerk behoren, worden door de kerkenraad toegelaten tot het avondmaal overeenkomstig het in lid 2 ten aanzien van de leden van de gemeente bepaalde.
4. De kerkenraad kan leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, toelaten tot het avondmaal.

Artikelen plaatselijke regeling

- 5.6 Tot deelname aan het Avondmaal worden alle leden van de Protestantse Gemeente Aalten genodigd, alsmede zij die in ordinantie 7 artikel 2.3 en 2.4 worden genoemd.

Ordinantie 5, art. 3 Het huwelijk

1. De inzegening van een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst.
2. Het verzoek om inzegening van een huwelijk wordt ten minste zes weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad.
3. Wanneer zij die het verzoek hebben ingediend (of één van hen) zijn ingeschreven in het register van een andere gemeente, wordt het verzoek ten minste tien weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad, die onverwijld de andere kerkenraad of kerkenraden op de hoogte stelt van het verzoek. Indien een andere kerkenraad binnen twee weken nadat hij op de hoogte is gesteld bezwaar maakt, beoordeelt de eerstgenoemde kerkenraad of het bezwaar voor de inzegening een beletsel vormt. Hij geeft de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de inzegening bericht over zijn besluit.
4. De trouwdienst wordt ten minste twee weken van tevoren aan de gemeente bekend gemaakt met vermelding van de namen van hen van wie het huwelijk zal worden ingezegend.
5. De inzegening geschiedt door een predikant van de gemeente, of door een andere in overleg met het bruidspaar door de kerkenraad uit te nodigen predikant, met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
6. De kerkenraad schenkt namens de gemeente in de trouwdienst een huisbijbel.

- | | |
|----|---|
| 7. | De kerkenraad kan een trouwboek bijhouden, waarin hij de namen van hen van wie het huwelijk is ingezegend inschrijft. |
| 8. | Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen huwelijk kan worden ingezegend. |

Artikelen plaatselijke regeling

- 5.7 De bevestiging van een huwelijk, zoals omschreven in Ordinantie 5.3 dient minimaal 6 weken van tevoren te worden aangevraagd. Na ontvangst van het verzoek voert de predikant die de dienst doet namens de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Ten minste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin het huwelijk wordt bevestigd, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse eredienst en een aankondiging in het kerkblad.

Ordinantie 5 art. 4 Andere levensverbintenissen

- | | |
|----|---|
| 1. | De kerkenraad kan – na beraad in de gemeente – besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend. |
|----|---|

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Ordinantieteksten

Ordinantie 11, art. 2 Het college van kerkrentmeesters

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste 3 leden. **De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.**
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.
Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
 - a. wanneer bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in Ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
 en voorts
 - b. het beheren van de goederen van de gemeente;
 - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig – het trouwboek;
 - g. het beheren van de archieven van de gemeente;
 - h. het beheren van de verzekeringspolissen.
 Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van:
 - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
 - de herderlijke zorg
8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en het beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
 - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen;

- | | |
|----|--|
| 10 | De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien. |
|----|--|

Ordinantie 11, art. 5 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

- | | |
|----|--|
| 1. | De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.
De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan. |
| 2. | De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
Waar een streekgemeente is gevormd, hebben zowel de diaconie van de steekgemeente als de diaconieën van de gemeenten die tezamen de streekgemeente vormen, rechtspersoonlijkheid. |
| 3. | In andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan. |

Artikelen plaatselijke regeling

- 6.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 22 leden. Uit hun midden kiezen zij een dagelijks bestuur van minimaal 5 leden.
- 6.1.2. Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur kan de vergaderingen van het college op verzoek van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 6.1.3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de Grote Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 euro.
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.
- 6.1.4. Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan.
- 6.1.5. Ieder wijkteam heeft jaarlijks de beschikking over een door Grote Kerkenraad/Kleine Kerkenraad vast te stellen budget voor wijkactiviteiten. Na 2 jaar vervalt het resterende bedrag aan de centrale kas.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden diaconaal

Ordinantieteksten

Ordinantie 11, art. 3 Het college van diakenen

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
 - a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
4. Het college van diakenen heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in Ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - het zorgdragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts
 - b. het beheren van de goederen van de diaconie;
 - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
 - e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
 - f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.
Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ordinantie 11, art. 5 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

4. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van hen beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

Artikelen plaatselijke regeling

- 6.2.1. Het college van diakenen: voor financiële zorg aan mensen in materiële nood, maar ook het onder de aandacht brengen van de nood van de wereld en het bevorderen van gerechtigheid naast het dienen van de gemeente. (Ordinantie 8-3) Het beheer en onderhoud van alle onroerend goed ressorterend onder de rechtspersoon de diaconie (ord. 11-3).
- 6.2.2. Het college van diakenen bestaat uit 25 leden. Uit hun midden kiezen zij een dagelijks bestuur van minimaal 5 leden.
- 6.2.3. Het college van diakenen wijst een administrateur aan.
De administrateur kan de vergaderingen van het college op verzoek van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 6.2.4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 euro.
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.
- 6.2.5. Tijdens de september vergadering van het college wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Ordinantieteksten

Ordinantie 11, art. 6 De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerp-begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerp-begrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ordinantie 11, art. 7 De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

Artikelen plaatselijke regeling

- 6.3.1. De kerkenraad stelt de begroting, de jaarrekening en het collecterooster vast. In het voorafgaande overleg van de colleges van kerkrentmeesters en diakenen als bedoeld in ordinantie 11-6 is in ieder geval begrepen een overleg met de Kleine Kerkenraad, waarin in het bijzonder aandacht zal zijn voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden met betrekking tot de arbeid van de taakgroepen en de wijkteams.
Uit dit overleg voortgekomen voorstellen van de Kleine Kerkenraad en de colleges zullen worden voorgelegd aan de kerkenraad bij de vaststelling van de genoemde jaarstukken.
- 6.3.2. Gemeentelieden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

-
- 6.3.3. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.
- 6.3.4. Het college van kerkrentmeesters behoeft geen toestemming van de kerkenraad bij een overschrijding van een begrotingspost van maximaal 4% of maximaal € 750,--. Boven dit percentage of dit bedrag is overeenkomstig het bepaalde in de kerkorde de toestemming wel nodig. De kerkenraad heeft de kleine kerkenraad mandaat gegeven om namens hem toestemming te kunnen geven voor overschrijdingen van een begrotingspost van maximaal 10% of maximaal € 10.000,-- met inachtneming van het bepaalde in 6.3.3.
- 6.3.5. Het college van diakenen behoeft geen toestemming van de kerkenraad bij:
- een overschrijding van een begrotingsrubriek van maximaal 4%;
 - een verschuiving van de uitgaven over de begrotingsposten binnen een rubriek tot een maximum van 4% van het totaalbedrag van die rubriek.
- De kerkenraad heeft de kleine kerkenraad mandaat gegeven om namens hem toestemming te kunnen geven voor overschrijdingen van maximaal 10% per begrotingsrubriek met inachtneming van het bepaalde in 6.3.3. Door te zenden collecten en bijdragen worden uiteraard buiten beschouwing gelaten bij de toepassing van bovengenoemde. Bij rampen en noodsituaties, waarbij snel gehandeld dient te worden, volstaat op dat moment overleg met het moderamen van de kerkenraad. Het moderamen van de kerkenraad zal nadien rekening en verantwoording afleggen in de Kleine, dan wel Grote Kerkenraad.

§ 6.4. Overige taken van de kerkrentmeesters en diakenen

Ordinantieteksten

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een indruk te geven van de taken, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters respectievelijk diakenen en die in de vorige paragrafen van de plaatselijke regeling nog niet zijn genoemd.

A. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3, art. 5 De beroeping van predikanten

- | | |
|----|--|
| 3. | Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de grote kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters. |
|----|--|

Ordinantie 3, art. 10 Het dienstwerk van de ouderlingen

- | | |
|----|---|
| 2. | Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters: <ul style="list-style-type: none"> - de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard, - het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek |
|----|---|

Ordinantie 3, art. 28 De kerkelijke medewerkers

- | | |
|----|--|
| 2. | De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijk lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld <ul style="list-style-type: none"> - voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen; |
|----|--|

Ordinantie 4, art. 8 Werkwijze

- | | |
|----|---|
| 5. | de kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. |
|----|---|

Ordinantie 5, art. 6 De kerkmusicus

- | | |
|----|--|
| 2. | De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters. |
|----|--|

Ordinantie 5, art. 7 De koster

- | | |
|----|--|
| 1. | Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster. |
| 2. | De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters. |

Ordinantie 5, art. 8 Het kerkgebouw

- | | |
|----|---|
| 1. | De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters. |
| 2. | Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is. |
| 3. | Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden. |

B. Diakenen

Ordinantie 3, art. 11 Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
 - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - de dienst aan de tafel van de Heer;
 - het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat;
 - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Ordinantie 4, art. 8 Werkwijze

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met de zelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Ordinantie 7, art. 3 De viering van het Avondmaal

1. Het Avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.
De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8, art. 3 De diaconale arbeid

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.
4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in Ordinantie 14.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4, art. 7.2

2. De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 7, art. 2.2

...

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

Ordinantie 5, art. 4.1

De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

Ondertekening

Aldus te Aalten vastgesteld in de vergadering van de Grote Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Aalten d.d. 10 december 2013.

G.J. Heideman, preses

J.H.T. Lelivelt-Doornink, scriba